



**Medezeggenschapsstatuut bevoegd gezag  
met meer scholen**

**met toelichting**

## **Voorwoord**

In de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) is een zogeheten medezeggenschapsstatuut een verplicht document, waarin de aan de vereniging of stichting verbonden medezeggenschapsorganen in kaart worden gebracht. Daarnaast bevat het tenminste een aantal in artikel 22 van de Wms opgesomde onderdelen.

Deze herziene versie van het basisstatuut bevat ten opzichte van de eerdere versie een gering aantal wijzigingen. Alleen de jurisprudentie met betrekking tot (de uitleg van) de wet en het statuut is bijgewerkt tot en met september 2019. In deze bijgewerkte versie is die, voor zover relevant, verwerkt in de toelichtingen op de diverse artikelen en artikelonderdelen. Daarbij is verwezen naar de uitspraken van geschillencommissies. De complete uitspraken zijn te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

## Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen .....	4
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	4
Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen .....	4
Artikel 2 Medezeggenschapsorganen .....	4
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen .....	5
Artikel 4 Tijdelijkheid themaraad .....	5
Artikel 5 Verkiezing van leden voor een themaraad .....	5
Artikel 6 Zittingsduur leden themaraad .....	5
Artikel 7 Bevoegdheden themaraad .....	6
Paragraaf 3 Informatieverstrekking .....	6
Artikel 8 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen .....	6
Artikel 9 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling .....	6
Artikel 10 Geheimhouding .....	7
Paragraaf 4 Faciliteiten .....	7
Artikel 11 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen .....	7
Artikel 12 Faciliteiten t.b.v. het personeel .....	7
Artikel 13 Faciliteiten t.b.v. ouders .....	8
Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag .....	8
Artikel 14 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	8
Artikel 15 Overleg medezeggenschapsraden .....	8
Artikel 16 Overleg themaraad .....	8
Artikel 17 Ontheffing .....	8
Paragraaf 6 Overige bepalingen .....	9
Artikel 18 Vaststelling en wijziging statuut .....	9
Artikel 19 Citeertitel; inwerkingtreding .....	9
Toelichting .....	10
Bijlage : Profielschets GMR lid	

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- wet** a. wet: de Wet Medezeggenschap op scholen;
- bevoegd gezag** b. bevoegd gezag: College van Bestuur CBO Meilân
- GMR** c. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:  
de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- MR** d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- themaraad** e. themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20 lid 4 van de wet;
- OPR** f. ondersteuningsplanraad: de ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- scholen** g. scholen: alle scholen van CBO Meilân <https://cbo-meilan.nl/scholen/>
- leerlingen** h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- ouders** i. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- schoolleiding** j. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- personeel** k. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- geleding** l. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- reglement GMR** m. reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- reglement MR** n. reglement MR: Reglement Medezeggenschap van één van de scholen.
- Cluster GMR** o. Cluster: de scholen zijn verdeeld over 5 clusters. Uit elke cluster van scholen wordt 1 lid gekozen door het personeel en 1 lid gekozen uit en door de ouders.

## Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen

### Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

- GMR** 1. Aan het geheel van de scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt door de medezeggenschapsraden uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement GMR.
- MR-en** 2. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.
- themaraad** 3. Aan het geheel van de scholen/één van de scholen kan een themaraad worden verbonden.
- OPR** 4. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad c.q. de medezeggenschapsraden zijn vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband door personen, waarvan de verkiezing plaatsvindt volgens de bepalingen van het reglement van de ondersteuningsplanraad.

### ***Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen***

**samenstelling** 1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 10 leden van  
**GMR** wie 5 leden uit het personeel worden gekozen en 5 leden uit de ouders worden gekozen.

De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, elk cluster heeft 1 ouder en 1 personeelslid in de GMR.

De 15 scholen van CBO Meilân zijn verdeeld in 5 clusters met elk 3 scholen vertegenwoordigd in een cluster.

**samenstelling** 2. De raad bestaat uit minimaal vier leden. De MR van een basisschool bestaat  
**MR** uit vertegenwoordigers van het personeel en vertegenwoordigers van de ouders. Zij hebben ieder een eigen geleding: een oudergeleding en een personeelsgeleding. De verdeling van ouders is gelijk aan personeelsleden.

### ***Artikel 4 Tijdelijkheid themaraad - Themaraad =nieuw***

**themaraad** Een themaraad kan worden ingesteld voor een vooraf te bepalen termijn van maximaal twee jaren. Bij beëindiging van de termijn wordt bezien of de themaraad in stand moet blijven.

### ***Artikel 5 Verkiezing van leden voor een themaraad***

**verkiezing** De verkiezing van de leden voor een themaraad vindt plaats, voor zover het onderwerp één of enkele scholen betreft, door de leden van de medezeggenschapsraad of medezeggenschapsraden van de betreffende school of scholen, en voor zover het onderwerp alle scholen betreft, door de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### ***Artikel 6 Zittingsduur leden themaraad***

**zittingsduur** 1. Een lid van een themaraad heeft zitting voor de termijn van instandhouding van de themaraad, doch uiterlijk voor een periode van twee jaren.  
2. Een lid van een themaraad treedt na zijn zittingsperiode af en is, wanneer de themaraad in stand blijft, terstond herkiesbaar.  
3. Een lid dat er vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.  
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de themaraad:

- door overlijden;
- door opzegging door het lid;
- zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
- door ondercuratelestelling.

## **Artikel 7 Bevoegdheden themaraad**

- bevoegdheden**
1. De themaraad m.b.t. (.) heeft een instemmings-/adviesbevoegdheid als bedoeld in artikel (.) onder (.) van het reglement (G)MR.
  2. Gedurende de periode dat de themaraad m.b.t. (.) in functie is kan de betrokken medezeggenschapsraad dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de betrokken geleding de in het eerste lid genoemde bevoegdheden niet uitoefenen.

## **Paragraaf 3 Informatieverstrekking**

### **Artikel 8 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen**

- informatie-  
verstrekking**
- onderwijs-  
kundige  
doelstellingen,  
overdracht,  
fusie**
- informatie-  
verstrekking**
- overige**
- instemmings-  
onderwerpen**
- informatie-  
verstrekking**
- advies-  
onderwerpen**
- afwijking  
termijnen**
- zomervakantie**
1. Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder a (onderwijskundige doelstellingen), h (fusie of overdracht) en i (verzelfstandiging nevenvestiging), artikel 22 onder c, voor zover het betreft beëindiging van de werkzaamheden van de school, en artikel 24 onder b (wijziging van de grondslag of omzetting van de school) van het Reglement MR aan bij het betreffende medezeggenschapsorgaan zes maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
  2. Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en 24 onder a en onder c tot en met k, van het Reglement MR aan bij het betreffende medezeggenschapsorgaan twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
  3. Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot advies met betrekking tot voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 22 van het Reglement MR bij het betreffende medezeggenschapsorgaan aan drie maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
  4. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen.
  5. Voor de in dit artikel genoemde termijnen heeft de zomervakantie een opschortende werking.

### **Artikel 9 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling**

- verspreiding  
stukken**
- overleg  
voorzitters**
- melding  
(dreigend)  
geschil**
1. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de agenda's en de vastgestelde verslagen van de besprekingen worden verspreid onder de secretarissen van de overige medezeggenschapsorganen. Voor wie van hen daar behoefte aan heeft worden ook bijbehorende stukken beschikbaar gesteld.
  2. De voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad belegt ten minste twee maal per jaar een bespreking over de actuele onderwerpen en ter evaluatie van de werkwijze met de voorzitters van de overige medezeggenschapsorganen.
  3. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt, meldt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan dat onverwijld bij de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## **Artikel 10 Geheimhouding**

**geheimhouding** Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

## **Paragraaf 4 Faciliteiten**

### **Artikel 11 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen**

**vergader-  
faciliteiten** 1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen), verzendfaciliteiten en kopieerfaciliteiten.

**kostenraming** 2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van een medezeggenschapsorgaan, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door een medezeggenschapsorgaan komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met het medezeggenschapsorgaan de kosten die het medezeggenschapsorgaan in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat het medezeggenschapsorgaan naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.

**niet voor  
kosten** 3. Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.

**bevoegd gezag  
geen stuwmeer** 4. Wanneer het bedrag als bedoeld in lid 2 niet geheel wordt gebruikt in het kalenderjaar waarop het in de begroting was opgenomen, kan het in het daaropvolgende jaar worden besteed, met dien verstande dat wanneer het totale bedrag meer dan twee maal het jaarbedrag is geworden het overige terugvloeit in de middelen van de Stichting

**achterban-  
raadpleging** 5. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.

**publicatie-  
middelen** 6. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, intranet).

**Amtelijk  
secretaris** 7. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad kan gebruik maken van de diensten van een ambtelijk secretaris voor maximaal 100 uur op jaarbasis.

### **Artikel 12 Faciliteiten t.b.v. het personeel**

**faciliteiten  
personeel** Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de CAO.

Oude tekst

Voor het personeel dat zitting heeft in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad worden 40 klokuren per jaar beschikbaar gesteld. Voor personeelsleden die zitting hebben in de Medezeggenschapsraad wordt de inzet opgenomen in het taakbeleid van de school (overige schooltaken).

#### **Artikel 13 Faciliteiten t.b.v. ouders**

- onkosten- vergoeding ouders** 1. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.
2. Voor ouders die zitting hebben in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad wordt een vrijwilligersvergoeding betaald van maximaal bruto € 360,00 per jaar.
- reis- en verblijfskosten** 3. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd.

#### **Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag**

##### **Artikel 14 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

- overleg GMR met (.)** 1. De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gevoerd door het bevoegd gezag.
2. Bij ontstentenis van de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een lid van het bevoegd gezag.

##### **Artikel 15 Overleg medezeggenschapsraden**

- overleg MR met** 1. De besprekingen met de medezeggenschapsraden worden gevoerd namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur van de school.
2. Bij ontstentenis van de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een lid van het bevoegd gezag.

##### **Artikel 16 Overleg themaraad nieuwe tekst**

- overleg themaraad met** 1. De besprekingen met de themaraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de bestuurder en/of een directeur van de school.
2. Bij ontstentenis van de bestuurder en/of de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de bestuurder en/of de directeur, door hem of door het bevoegd gezag aan te wijzen.

##### **Artikel 17 Ontheffing**

- ontheffing** 1. De met het overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
- a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel



- b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

## **Paragraaf 6 Overige bepalingen**

### ***Artikel 18 Vaststelling en wijziging statuut***

- vaststelling en wijziging** 1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.
- gekwalificeerde meerderheid** 2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

### ***Artikel 19 Citeertitel; inwerkingtreding***

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 augustus 2020

## **Toelichting**

### **Artikel 1 onder b**

Onder 'bevoegd gezag' in te vullen bijvoorbeeld: het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs in Hoogdijk. Wanneer gekozen is voor een constructie met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur is als regel het College van Bestuur het bevoegd gezag.

### **Artikel 1 onder f**

Bij de namen van de scholen kan men volledigheidshalve bijvoorbeeld de naam van de school invullen, de vestigingsplaats en het BRIN-nummer, dus bijvoorbeeld:

CSG De Hoge Dijk te Hoogdijk-Binnen (11ZZ);

CSG De Lage Dijk te Hoogdijk-Buiten (22YY);

Enz.

### **Artikel 1 onder i**

Hier moet een keuze gemaakt worden voor de benamingen die in de eigen organisatie gangbaar zijn. De essentie is dat een directielid bevoegd is namens het bevoegd gezag onderhandelingen te voeren met een medezeggenschapsorgaan.

De formulering 'in dienstverband dan wel anderszins' biedt de mogelijkheid dat ook interim-directeuren kunnen onderhandelen met de raad.

### **Artikel 1 onder j**

Bij de personeelsleden die ten minste zes maanden te werk gesteld zijn zonder benoeming gaat het om bijvoorbeeld uitzendkrachten.

### **Artikel 2 lid 3**

Dit lid kan vervallen wanneer er geen themaraad aan de Vereniging of Stichting is verbonden. Men kan er ook voor kiezen het 'leeg' te laten staan, zodat wanneer een themaraad in beeld komt, het een kleine moeite is het statuut in orde te maken. Dat geldt ook voor de overige artikelen over de themaraad.

### **Artikel 2 lid 4**

Voor het nummer en de omvang van het eigen samenwerkingsverband: zie

<https://www.passendonderwijs.nl>.

Artikel 4a van de wet geeft aan dat de leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de (.) scholen en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit personeel onderscheidenlijk uit ouders of leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de raad bedraagt.

Artikel 24 lid 1 van de wet stelt dat in het reglement van de MR wordt geregeld hoe de leden van de MR worden gekozen. Aangezien artikel 29a van de wet artikel 24 lid 1 van de wet van overeenkomstige toepassing verklaart op de ondersteuningsplanraad zal in het reglement van de ondersteuningsplanraad hierover iets opgenomen moeten zijn.

### **Artikel 3 lid 1**

Hier wordt per school of per groep van scholen aangegeven hoeveel personeelsleden, ouders of leerlingen gekozen worden. Wanneer een groep van scholen vertegenwoordigers kiest verdient het aanbeveling er voor te zorgen dat niet steeds de ene school een personeelslid kiest en de ander een ouder o.i.d. De medezeggenschapsraden van de groep scholen zullen met elkaar in overleg moeten treden welke school welke vertegenwoordigers 'levert'.

De laatste volzin van dit artikellid wordt derhalve herhaald naar gelang het aantal scholen of groepen scholen.

Het is mogelijk een zekere verfijning in te bouwen, bijvoorbeeld: tenminste x leden van het ondersteunend personeel, tenminste y leden van vestiging A etc.

#### **Artikel 3 lid 2**

Dit lid moet voor elke school worden ingevoegd. De overige leden kunnen dan worden doorgenummerd.

Het is mogelijk een zekere verfijning in te bouwen, bijvoorbeeld: tenminste x leden van het ondersteunend personeel, tenminste y leden van vestiging A etc.

#### **Artikel 4**

Een themaraad is vooral voor onderwerpen die slechts tijdelijk verhoogde aandacht behoeven, maar waarmee niet gedurende langere tijd elke (G)MR-vergadering belast hoeft te worden. Daarom verdient het aanbeveling zorgvuldig de onderwerpen te kiezen die eventueel aan een themaraad worden toebedeeld. Zijn dit onderwerpen die permanent aandacht vragen, dan hoort het daar niet thuis, maar gewoon bij een (G)MR.

Omdat eens per twee jaar het statuut moet worden vastgesteld (artikel 21, eerste lid WMS) lijkt een maximum van twee jaar voor de themaraad dan ook in de rede te liggen.

Let op: wordt tussentijds een themaraad ingesteld dan moet dit worden gewijzigd in dit statuut en begint vanaf het moment van wijziging de termijn van twee jaar te lopen.

#### **Artikel 5**

Wanneer een themaraad een onderwerp betreft dat slechts voor één geleding interessant kan zijn, zullen de leden alle uit die geleding afkomstig zijn. Het is te verwachten dat de onderwerpen dan eerder uit de artikelen 23 of 24 van het reglement medezeggenschap afkomstig zijn, en derhalve ook alleen van een instemmingsbevoegdheid sprake is.

#### **Artikel 8 lid 1**

De strekking is dat voorgenomen besluiten met een vèrgaande strekking eerder worden neergelegd bij een medezeggenschapsorgaan.

Artikel 21 onder a gaat over verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scho(o)l(en). Artikel 21 onder h gaat over overdracht of fusie van scholen.

Artikel 21 onder i. betreft het voornemen van het bevoegd gezag om een nevenvestiging of een deel van een school (dislocatie) van een school voor primair onderwijs te verzelfstandigen.

Dat het belang van de zaak – onafhankelijk van de in dit artikel genoemde termijnen – van invloed kan zijn op de redelijk te achten termijnen blijkt o.m. uit de uitspraak op geschil m.b.t. de sluiting van een vestiging van een basisschool (Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 29 juli 2011, 105040)

#### **Artikel 8 lid 2**

Artikel 21 onder b tot en met g komt inhoudelijk overeen met artikel 10 van de wet. De artikelen 23 en 24 lopen parallel met de artikelen 12 en 14 van de wet.

#### **Artikel 8 lid 3**

Artikel 22 komt inhoudelijk overeen met artikel 11 van de wet.

#### **Artikel 8 lid 4**

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit

lid niet inroepen om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.

### **Artikel 9**

Artikel 22 onder d. van de wet bepaalt dat in het statuut wordt opgenomen 'de wijze waarop de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de geledingen dan wel de raden, bedoel in artikel 20, elkaar en de geledingen waaruit zij zijn gekozen informatie verstrekken over hun activiteiten'. In dit artikel zijn wat voorbeelden genoemd. Wellicht passen bij de groep scholen waar dit statuut wordt gebruikt andere methoden. Het staat ieder vrij hier iets anders in te vullen, zodat het statuut echt op de eigen situatie wordt toegesneden.

### **Paragraaf 4, Faciliteiten.**

Bij de vaststelling van de ter beschikking van de raad staande faciliteiten verdient het aanbeveling geen afspraken voor onbepaalde tijd te maken. Zie ook de uitspraak van de Bezwarencommissie CAO VO, 2 juni 2010, 104459.

### **Artikel 11 lid 1**

Naast de hier genoemde faciliteiten kan ook gedacht worden aan een ambtelijk secretariaat. Voor men daar toe overgaat zullen voor- en nadelen goed tegen elkaar afgewogen moeten worden.

Als voordelen zijn te noemen:

- verlichting van de taak van de secretaris;
- mogelijkheid voor de secretaris om aan de beraadslagingen voluit deel te nemen;
- minder kans dat er iets tussendoor glipt.

Het belangrijkste nadeel wordt gevormd door de kostenpost. Ook kan de vraag een rol spelen wie dan de ambtelijk secretaris moet zijn. Kan dat iemand uit de school zijn, of is het juist beter een freelance-secretaris van buiten aan te trekken?

### **Artikel 11 lid 2**

Met name over de kosten van juridische bijstand zijn twee belangwekkende uitspraken van de Ondernemingskamer (OK) van het Gerechtshof Amsterdam verschenen. In LJN BW4133, 17 april 2012, heeft de OK vastgesteld dat het bevoegd gezag weliswaar verplicht is de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor juridische ondersteuning van een MR te betalen, maar dat dat niet zonder limiet is. Wanneer de jurist zich al dan niet in opdracht van de MR buiten de wettelijke rol van de MR begeeft kan van het bevoegd gezag niet verlangd worden dat het die kosten voor zijn rekening neemt. Ook hoeft het bevoegd gezag de kosten voor het raadplegen van een extern (juridisch) deskundige niet te vergoeden wanneer er evident een goedkopere manier was om de informatie in te winnen. Zie LCG WMS, 26 februari 2018, 107962.<sup>1</sup>

Van degene die als deskundige een medezeggenschapsorgaan bijstaat mag verlangd worden alvorens hij facturen indient een inschatting te maken van de te verwachten kosten. 'Het bevoegd gezag zal moeten beoordelen of daarvan (redelijkerwijs te maken kosten) in een concreet geval sprake is. Dit betekent dat de MR die een deskundige wil raadplegen en vraagt te bevestigen dat de kosten daarvan door het bevoegd gezag gedragen zullen worden, voldoende gegevens zal moeten aanreiken om het bevoegd gezag in staat te stellen die beoordeling te maken. Daarbij is in ieder geval te denken aan een concrete omschrijving van het onderwerp waarover de MR een deskundige wenst te raadplegen, een toelichting waarom het in dit geval redelijkerwijs noodzakelijk is daarover een deskundige te raadplegen en een opgave van de daaraan verbonden kosten.' Zie ook LCG WMS 14 december 2018, 108365.

---

<sup>1</sup> Deze uitspraak is bevestigd door de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam op 25 september 2018, ECLI:NL:GHAMS:2018:3434.

Anderzijds heeft de Landelijke Geschillencommissie WMS een brede opvatting over wat redelijk is, en gaat de 'redelijkheid' van de te maken kosten boven het procedurele vereiste van aanmelding vooraf, zeker wanneer het een aanvullende offerte betreft. Zie LCG WMS 7 juli 2017, 107696A.

**Artikel 11 lid 3**

Hier wordt uitgesloten dat het bevoegd gezag de kosten die het zelf moet maken ten behoeve van de informatievoorziening van de (G)MR of in een geschil met de (G)MR zou onttrekken aan het budget van de (G)MR.

**Artikel 11 lid 4**

Deze afspraak dient om te voorkomen dat er 'stuwmeren' ongebruikt geld voor de medezeggenschap moeten worden vastgehouden.

**Artikel 11 lid 6**

Het overleg met de redactie wordt meegenomen omdat de directie (die meestal in de redactie van een schoolkrant of personeelsperiodiek vertegenwoordigd is) niet verrast moet worden door onverwachte publicaties.

**Artikel 13 lid 1 en artikel 14 lid 1**

Hier kan men denken aan portokosten of telefoonkosten. Ook kan in deze beide artikelen een artikellid over vacatiegelden worden opgenomen. Men kan dat overwegen, wanneer ook de leden van het bevoegd gezag c.q. de raad van toezicht een regeling daarvoor kennen. Als dat niet het geval is, lijkt het moeilijk verdedigbaar leden van de medezeggenschapsorganen wel een vacatiegeld te geven. Hun verantwoordelijkheid is in tegenstelling tot die van de leden van een bestuur of raad van toezicht meer moreel van aard, en per saldo minder 'koud' juridisch, in die zin dat zij persoonlijk schade zouden kunnen lijden als gevolg van de beslissingen van het medezeggenschapsorgaan waarvan ze deel uitmaken.

Wanneer een ouder of leerling een functie vervult (voorzitter, secretaris) die veel werkzaamheden meebrengt kan men natuurlijk overwegen daar een vergoeding tegenover te stellen, gerelateerd bijvoorbeeld aan de maximale belastingvrije vrijwilligersvergoeding.

**Artikel 14 lid 1**

Hier wordt de functienaam ingevuld van de bovenschools manager/bestuurder. Wanneer er geen bovenschools manager is kan dat één van de directeuren zijn of een bestuurslid.

**Artikel 17 lid 1**

Wanneer er sprake is van een college van bestuur of een algemeen directeur/bestuurder o.i.d. en een toezichthoudend orgaan zal de bestuurder, die belast is met de besprekingen deze vraag neer moeten leggen bij het toezichthoudend orgaan.

## **BIJLAGE: profielschets GMR leden**

### **Algemeen:**

Van een GMR lid wordt verwacht:

- Goede communicatieve vaardigheden
- Brede belangstelling voor onderwijs
- Betrokken bij medezeggenschap in het bijzonder m.b.t. het primair onderwijs
- Affiniteit met procedures
- Kritisch en constructief kunnen denken
- Helicopter view
- Handelen in het belang van kinderen, ouders, personeel van CBO Meilân.
- Ouder van kind op één van de CBO Meilân scholen
- Personeelslid van één van de CBO Meilân scholen

### **Relatie naar school of MR.**

Een GMR-lid is onafhankelijk en dient onafhankelijk van de eigen school te handelen en dient zich in te zetten voor het algemeen belang. Een GMR-lid is niet langer een vertegenwoordiger van een school MR, maar dient zich alleen bezig te houden met bovenschoolse zaken.

Een GMR-lid is actief, heeft visie en is bereid deel te nemen aan scholing om zo deskundigheid in te kunnen brengen in de GMR. Verwacht wordt dat een GMR-lid doorvraagt als bepaalde stukken of keuzes onduidelijk zijn. Tevens wordt verwacht dat een GMR-lid beleid/reacties/antwoorden weegt vanuit de eigen verantwoordelijkheid en daarbij het belang van de scholen, het personeel en de leerlingen voor ogen heeft.

### **Profielschets GMR lid: dagelijks bestuur (specifiek)**

- Beschikken over goede communicatieve eigenschappen
- Bindend kunnen opereren binnen de GMR
- Bindend kunnen opereren naar andere geledingen binnen CBO Meilân
- Zowel voor ouders als personeel een gemakkelijk aanspreekpunt vormen
- Zicht hebben (verwerven) over de organisatorische inrichting van CBO Meilân waaronder taakverdeling, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
- Kennis hebben van toepassing en reikwijdte van digitale communicatiemiddelen i.v.m. de informatieverstrekking en communicatie met de achterban en het College van Bestuur.

### **Specifieke deelterreinen (indien gewenst):**

#### Onderwijs en Kwaliteitszorg:

- Beschikken over kennis van het Primair Onderwijs
- Affiniteit hebben met personeels- en kwaliteitszorg
- 

#### Financiën:

Affiniteit hebben met financiën/beschikken over expertise op het gebied van financiën bij voorkeur in de non-profit sector. Beoordelen van begrotingen en jaarrekeningen.