



Medezeggenschapsstatuut

Januari 2017

Voorwoord

In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is een zogeheten medezeggenschapsstatuut een verplicht document, waarin de aan de vereniging of stichting verbonden medezeggenschapsorganen in kaart worden gebracht. Daarnaast bevat het tenminste een aantal in artikel 22 van de WMS opgesomde onderdelen.

Deze herziene versie van het basisstatuut bevat ten opzichte van de eerdere versie een gering aantal wijzigingen: niet eerder ontdekte spelfoutjes en verwijzingen die niet klopten zijn verbeterd. Wel is de tekst over de facilitering van de medezeggenschapsorganen aangepast, vooruitlopend op de invoering van de Wet Versterking Bestuurskracht per 1 januari 2017.

Ook de jurisprudentie met betrekking tot (de uitleg van) de wet en het statuut is bijgewerkt tot en met augustus 2016. In deze bijgewerkte versie is die, voor zover relevant, verwerkt in de toelichtingen op de diverse artikelen en artikelonderdelen. Daarbij is verwezen naar de uitspraken van geschillencommissies. De complete uitspraken zijn te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl.

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	4
Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen	4
Artikel 2 Medezeggenschapsorganen	4
Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen	5
Paragraaf 3 Informatieverstrekking	5
Artikel 8 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen	5
Artikel 9 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling.....	6
Artikel 10 Geheimhouding.....	6
Paragraaf 4 Faciliteiten.....	6
Artikel 11 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen	6
Artikel 12 Faciliteiten t.b.v. het personeel	7
Artikel 13 Faciliteiten t.b.v. ouders.....	7
Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag	7
Artikel 14 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	7
Artikel 15 Overleg medezeggenschapsraden	8
Artikel 17 Ontheffing	8
Paragraaf 6 Overige bepalingen	8
Artikel 18 Vaststelling en wijziging statuut.....	8
Artikel 19 Citeertitel; inwerkingtreding.....	8
Toelichting.....	9
Bijlage: profielschets GMR leden.....	13

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- wet** a. wet: de Wet Medezeggenschap Scholen;
- bevoegd gezag** b. bevoegd gezag: College van Bestuur CBO Meilân
- GMR** c. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- MR** d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- scholen** e. scholen:
03JW – Dr. E.A. Borgerschool, Joure
04TL – It Twaspan, Terkaple
05PX – De Trieme, Sintjohannesga
05RS – Eben Haëzerschool, Oosterzee
05RY – De Tarissing, Oudehaske
06GL – Dr. G.A. Wumkesskoalle, Joure
07YA – De Spoarsiker, Echtenerbrug
08KJ – It Haskerfjild, Joure
12AV – De Arke, Lemmer
14ZZ – De Paedwizer, St. Nicolaasga
17JL – De Akker, Heerenveen
17LQ – De Hoeksteen, Heerenveen
17MI – De Roerganger, Heerenveen
17MX – Het Kompas, Heerenveen
30PW – De Burcht, Heerenveen
- leerlingen** f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- ouders** g. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- schoolleiding** h. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- personeel** i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- geleding** j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- Cluster** k. cluster: de scholen zijn verdeeld over 5 clusters. Uit elke cluster van scholen wordt 1 lid gekozen door het personeel en 1 lid gekozen uit en door de ouders.
- reglement GMR** l. reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- reglement MR** m. reglement MR: Reglement Medezeggenschap van één van de scholen.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen

Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

- GMR** 1. Aan de Vereniging/Stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt door de medezeggenschapsraden uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement GMR.

- MR-en** 2. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen

samenstelling GMR 1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 10 leden van wie 5 leden uit het personeel worden gekozen en 5 leden uit de ouders worden gekozen.

De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen, elke cluster heeft 1 ouder en 1 personeelslid in de GMR.

De 15 scholen van CBO Meilân zijn verdeeld in 5 clusters:

1. De Burcht, Eben Haëzerschool, De Spoarsiker
2. De Arke, De Trieme, De Akker
3. It Haskerfjild, It Twaspan, De Hoeksteen
4. Het Kompas, De Paedwizer, Dr. E.A. Borgerschool
5. De Roerganger, De Tarissing, Dr. G.A. Wumkesskoalle

samenstelling MR 2. De medezeggenschapsraad van de scholen bestaat uit evenveel personeelsleden als ouders (zie aantallen hieronder), van wie de MR-leden personeel door en uit het personeel worden gekozen en MR-leden ouders door en uit de ouders worden gekozen.

Dr. E.A. Borgerschool	- 2 personeelsleden/2 ouders
It Twaspan	- 2 personeelsleden/2 ouders
De Trieme	- 2 personeelsleden/2 ouders
Eben Haëzer school	- 2 personeelsleden/2 ouders
De Tarissing	- 2 personeelsleden/2 ouders
Dr. G.A. Wumkesskoalle	- 2 personeelsleden/2 ouders
De Spoarsiker	- 2 personeelsleden/2 ouders
It Haskerfjild	- 3 personeelsleden/3 ouders
De Arke	- 4 personeelsleden/4 ouders
De Paedwizer	- 2 personeelsleden/2 ouders
De Akker	- 2 personeelsleden/2 ouders
De Hoeksteen	- 2 personeelsleden/2 ouders
De Roerganger	- 3 personeelsleden/3 ouders
Het Kompas	- 3 personeelsleden/3 ouders
De Burcht	- 3 personeelsleden/3 ouders

Paragraaf 3 Informatieverstrekking

Artikel 4 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen

**informatie-
verstrekking
onderwijs-
kundige
doelstellingen,
overdracht,
fusie** 1. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder a, h en i, van het Reglement GMR, dan wel als bedoeld in artikel 21, onder a en h van een Reglement MR neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan zes maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.

- informatie-
verstrekking** 2. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en 24 van het Reglement GMR dan wel als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en 24 van een Reglement MR neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- overige
instemmings-
onderwerpen**
- informatie-
verstrekking** 3. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 22 van het Reglement GMR, dan wel als bedoeld in artikel 22 van een Reglement MR bij het betreffende medezeggenschapsorgaan neer drie maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- advies-
onderwerpen**
- afwijking** 4. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen.
- termijnen**
- vakanties** 5. Voor de in dit artikel genoemde termijnen hebben schoolvakanties geen opschortende werking.

Artikel 5 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling

- verspreiding
stukken** 1. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de agenda's en de vastgestelde verslagen van de besprekingen worden verspreid onder de secretarissen van de overige medezeggenschapsorganen. Voor wie van hen daar behoefte aan heeft worden ook bijbehorende stukken beschikbaar gesteld.
- overleg
voorzitters** 2. De voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad belegt ten minste twee maal per jaar een bespreking over de actuele onderwerpen en ter evaluatie van de werkwijze met de voorzitters van de overige medezeggenschapsorganen.
- melding
(dreigend)
geschil** 3. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt, meldt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan dat onverwijld bij de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 6 Geheimhouding

- geheimhouding** Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

Paragraaf 4 Faciliteiten

Artikel 7 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen

- vergader-
faciliteiten** 1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen), verzendfaciliteiten en kopieerfaciliteiten.
- kostenraming** 2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van een medezeggenschapsorgaan, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen

door een medezeggenschapsorgaan komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met het medezeggenschapsorgaan de kosten die het medezeggenschapsorgaan in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat het medezeggenschapsorgaan naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.

niet voor kosten bevoegd gezag geen stuwmeer 3. Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.

4. Wanneer het bedrag als bedoeld in lid 2 niet geheel wordt gebruikt in het kalenderjaar waarop het in de begroting was opgenomen, kan het in het daaropvolgende jaar worden besteed, met dien verstande dat wanneer het totale bedrag meer dan twee maal het jaarbedrag is geworden het overige terugvloeit in de middelen van de Stichting/Vereniging.

achterban-raadpleging 5. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.

publicatie-middelen 6. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, intranet).

Ambtelijk secretaris 7. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad kan gebruik maken van de diensten van een ambtelijk secretaris voor maximaal 100 uur op jaarbasis

Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. het personeel

faciliteiten personeel Voor het personeel dat zitting heeft in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad worden 40 klokuren per jaar beschikbaar gesteld. Voor personeelsleden die zitting hebben in de Medezeggenschapsraad wordt de inzet opgenomen in het taakbeleid van de school (overige schooltaken)

Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. ouders

onkosten-vergoeding ouders 1. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.

2. Voor ouders die zitting hebben in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad wordt een vrijwilligersvergoeding betaald van maximaal bruto € 360 per jaar.

reis- en verblijfskosten 2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd.

Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag

Artikel 10 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

overleg GMR met (.) 1. De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door het bevoegd gezag.

Artikel 11 Overleg medezeggenschapsraden

- overleg MR met** 1. De besprekingen met de medezeggenschapsraden worden namens het
(.) bevoegd gezag gevoerd door de directeur van de school.
2. Bij ontstentenis van de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door lid van het bevoegd gezag.

Artikel 12 Ontheffing

- ontheffing** 1. De met het overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
a. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing daar waar het de directeur van een school betreft.
b. De Raad van Toezicht besluit over ontheffing wanneer het alle leden van het bevoegd gezag betreft.
2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. Het bevoegd gezag (1a) dan wel Raad van Toezicht (1b) besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 6 Overige bepalingen

Artikel 13 Vaststelling en wijziging statuut

- vaststelling en wijziging** 1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.
gekwalificeerde meerderheid 2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 19 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: statuut medezeggenschap CBO Meilan.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.

Toelichting

Artikel 1 onder b

Onder 'bevoegd gezag' in te vullen bijvoorbeeld: het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs in Hoogdijk. Wanneer gekozen is voor een constructie met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur is als regel het College van Bestuur het bevoegd gezag.

Artikel 1 onder f

Bij de namen van de scholen kan men volledigheidshalve bijvoorbeeld de naam van de school invullen, de vestigingsplaats en het BRIN-nummer, dus bijvoorbeeld:

CSG De Hoge Dijk te Hoogdijk-Binnen (11ZZ);

CSG De Lage Dijk te Hoogdijk-Buiten (22YY);

enzovoorts.

Artikel 1 onder i

Hier moet een keuze gemaakt worden voor de benamingen die in de eigen organisatie gangbaar zijn. De essentie is dat een directielid bevoegd is namens het bevoegd gezag onderhandelingen te voeren met een medezeggenschapsorgaan.

De formulering 'in dienstverband dan wel anderszins' biedt de mogelijkheid dat ook interim-directeuren kunnen onderhandelen met de raad.

Artikel 1 onder j

Bij de personeelsleden die ten minste zes maanden te werk gesteld zijn zonder benoeming gaat het om bijvoorbeeld uitzendkrachten.

Artikel 2 lid 3

Dit lid kan vervallen wanneer er geen themaraad aan de Vereniging of Stichting is verbonden. Men kan er ook voor kiezen het 'leeg' te laten staan, zodat wanneer een themaraad in beeld komt, het een kleine moeite is het statuut in orde te maken. Dat geldt ook voor de overige artikelen over de themaraad.

Artikel 2 lid 4

Voor het nummer en de omvang van het eigen samenwerkingsverband: zie

<http://swv.passendonderwijs.nl>.

Artikel 4a van de wet geeft aan dat de leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de (.) scholen en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit personeel onderscheidenlijk uit ouders of leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de raad bedraagt.

Artikel 24 lid 1 van de wet stelt dat in het reglement van de MR wordt geregeld hoe de leden van de MR worden gekozen. Aangezien artikel 29a van de wet artikel 24 lid 1 van de wet van overeenkomstige toepassing verklaart op de ondersteuningsplanraad zal in het reglement van de ondersteuningsplanraad hierover iets opgenomen moeten zijn.

Artikel 3 lid 1

Hier wordt per school of per groep van scholen aangegeven hoeveel personeelsleden, ouders of leerlingen gekozen worden. Wanneer een groep van scholen vertegenwoordigers kiest verdient het aanbeveling er voor te zorgen dat niet steeds de ene school een personeelslid kiest en de ander een ouder o.i.d. De medezeggenschapsraden van de groep scholen zullen met elkaar in overleg moeten treden welke school welke vertegenwoordigers 'levert'.

De laatste volzin van dit artikellid wordt derhalve herhaald naar gelang het aantal scholen of groepen scholen.

Het is mogelijk een zekere verfijning in te bouwen, bijvoorbeeld: tenminste x leden van het ondersteunend personeel, tenminste y leden van vestiging A etc.

Artikel 3 lid 2

Dit lid moet voor elke school worden ingevoegd. De overige leden kunnen dan worden doorgenummerd.

Het is mogelijk een zekere verfijning in te bouwen, bijvoorbeeld: tenminste x leden van het ondersteunend personeel, tenminste y leden van vestiging A etc.

Artikel 4

Een themaraad is vooral voor onderwerpen die slechts tijdelijk verhoogde aandacht behoeven, maar waarmee niet gedurende langere tijd elke (G)MR-vergadering belast behoeft te worden. Daarom verdient het aanbeveling zorgvuldig de onderwerpen te kiezen die eventueel aan een themaraad worden toebedeeld. Zijn dit onderwerpen die permanent aandacht vragen, dan hoort het daar niet thuis, maar gewoon bij een (G)MR.

Omdat eens per twee jaar het statuut moet worden vastgesteld (artikel 21, eerste lid WMS) lijkt een maximum van twee jaar voor de themaraad dan ook in de rede te liggen.

Let op: wordt tussentijds een themaraad ingesteld dan moet dit worden gewijzigd in dit statuut en begint vanaf het moment van wijziging de termijn van twee jaar te lopen.

Artikel 5

Wanneer een themaraad een onderwerp betreft dat slechts voor één geleding interessant kan zijn, zullen de leden alle uit die geleding afkomstig zijn. Het is te verwachten dat de onderwerpen dan eerder uit de artikelen 23 of 24 van het reglement medezeggenschap afkomstig zijn, en derhalve ook alleen van een instemmingsbevoegdheid sprake is.

Artikel 8 lid 1

De strekking is dat voorgenomen besluiten met een vèrgaande strekking eerder worden neergelegd bij een medezeggenschapsorgaan.

Artikel 21 onder a gaat over verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scho(o)l(en). Artikel 21 onder h gaat over overdracht of fusie van scholen.

Artikel 21 onder i. betreft het voornemen van het bevoegd gezag om een nevenvestiging of een deel van een school (dislocatie) van een school voor primair onderwijs te verzelfstandigen.

Dat het belang van de zaak – onafhankelijk van de in dit artikel genoemde termijnen – van invloed kan zijn op de redelijk te achten termijnen blijkt o.m. uit de uitspraak op geschil m.b.t. de sluiting van een vestiging van een basisschool (Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 29 juli 2011, 105040)

Artikel 8 lid 2

Artikel 21 onder b tot en met g loopt parallel met artikel 10 van de wet. De artikelen 23 en 24 lopen parallel met de artikelen 12 en 14 van de wet.

Artikel 8 lid 3

Artikel 22 loopt parallel met artikel 11 van de wet.

Artikel 8 lid 4

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit

lid niet inroepen om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.

Artikel 9

Artikel 22 onder d. van de wet bepaalt dat in het statuut wordt opgenomen 'de wijze waarop de medezeggenschapsraad, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de geledingen dan wel de raden, bedoel in artikel 20, elkaar en de geledingen waaruit zij zijn gekozen informatie verstrekken over hun activiteiten'. In dit artikel zijn wat voorbeelden genoemd. Wellicht passen bij de groep scholen waar dit statuut wordt gebruikt andere methoden. Het staat ieder vrij hier iets anders in te vullen, zodat het statuut echt op de eigen situatie wordt toegesneden.

Paragraaf 4, Faciliteiten.

Bij de vaststelling van de ter beschikking van de raad staande faciliteiten verdient het aanbeveling geen afspraken voor onbepaalde tijd te maken. Zie ook de uitspraak van de Bezwarencommissie CAO VO, 2 juni 2010, 104459.

Artikel 11 lid 1

Naast de hier genoemde faciliteiten kan ook gedacht worden aan een ambtelijk secretariaat. Voor men daar toe overgaat zullen voor- en nadelen goed tegen elkaar afgewogen moeten worden. Als voordelen zijn te noemen:

- verlichting van de taak van de secretaris;
- mogelijkheid voor de secretaris om aan de beraadslagingen voluit deel te nemen;
- minder kans dat er iets tussendoor glipt.

Het belangrijkste nadeel wordt gevormd door de kostenpost. Ook kan de vraag een rol spelen wie dan de ambtelijk secretaris moet zijn. Kan dat iemand uit de school zijn, of is het juist beter een free-lance-secretaris van buiten aan te trekken?

Artikel 11 lid 2

Met name over de kosten van juridische bijstand zijn twee belangwekkende uitspraken van de Ondernemingskamer (OK) van het Gerechtshof Amsterdam verschenen. In LJN BW4133, 17 april 2012, heeft de OK vastgesteld dat het bevoegd gezag weliswaar verplicht is de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor juridische ondersteuning van een MR te betalen, maar dat dat niet zonder limiet is. Wanneer de jurist zich al dan niet in opdracht van de MR buiten de wettelijke rol van de MR begeeft kan van het bevoegd gezag niet verlangd worden dat het die kosten voor zijn rekening neemt.

Artikel 11 lid 3

Hier wordt uitgesloten dat het bevoegd gezag de kosten die het zelf moet maken ten behoeve van de informatievoorziening van de (G)MR of in een geschil met de (G)MR zou onttrekken aan het budget van de (G)MR.

Artikel 11 lid 4

Deze afspraak dient om te voorkomen dat er 'stuwmeren' ongebruikt geld voor de medezeggenschap moeten worden vastgehouden.

Artikel 11 lid 6

Het overleg met de redactie wordt meegenomen omdat de directie (die meestal in de redactie van een schoolkrant of personeelsperiodiek vertegenwoordigd is) niet verrast moet worden door onverwachte publicaties.

Artikel 13 lid 1 en artikel 14 lid 1

Hier kan men denken aan portokosten of telefoonkosten. Ook kan in deze beide artikelen een artikellid over vacatiegelden worden opgenomen. Men kan dat overwegen, wanneer ook de leden van het bevoegd gezag c.q. de raad van toezicht een regeling daarvoor kennen. Als dat niet het geval is, lijkt het moeilijk verdedigbaar leden van de medezeggenschapsorganen wel een vacatiegeld te geven. Hun verantwoordelijkheid is in tegenstelling tot die van de leden van een bestuur of raad van toezicht meer moreel van aard, en per saldo minder 'koud' juridisch, in die zin dat zij persoonlijk schade zouden kunnen lijden als gevolg van de beslissingen van het medezeggenschapsorgaan waarvan ze deel uitmaken.

Wanneer een ouder of leerling een functie vervult (voorzitter, secretaris) die veel werkzaamheden meebrengt kan men natuurlijk overwegen daar een vergoeding tegenover te stellen, gerelateerd bijvoorbeeld aan de maximale belastingvrije vrijwilligersvergoeding.

Artikel 14 lid 1

Hier wordt de functienaam ingevuld van de bovenschools manager/bestuurder. Wanneer er geen bovenschools manager is kan dat één van de directeuren zijn of een bestuurslid.

Artikel 17 lid 1

Wanneer er sprake is van een college van bestuur of een algemeen directeur/bestuurder o.i.d. en een toezichthoudend orgaan zal de bestuurder, die belast is met de besprekingen deze vraag neer moeten leggen bij het toezichthoudend orgaan.

BIJLAGE: profielschets GMR leden

Algemeen:

Van een GMR lid wordt verwacht:

- Goede communicatieve vaardigheden
- Brede belangstelling voor onderwijs
- Betrokken bij medezeggenschap in het bijzonder m.b.t. het primair onderwijs
- Affiniteit met procedures
- Kritisch en constructief kunnen denken
- Helicopter view
- Handelen in het belang van kinderen, ouders, personeel van CBO Meilân.
- Ouder van kind op één van de CBO Meilân scholen
- Personeelslid van één van de CBO Meilân scholen

Relatie naar school of MR.

Een GMR-lid is onafhankelijk en dient onafhankelijk van de eigen school te handelen en dient zich in te zetten voor het algemeen belang. Een GMR-lid is niet langer een vertegenwoordiger van een school MR, maar dient zich alleen bezig te houden met bovenschoolse zaken.

Een GMR-lid is actief, heeft visie en is bereid deel te nemen aan scholing om zo deskundigheid in te kunnen brengen in de GMR. Verwacht wordt dat een GMR-lid doorvraagt als bepaalde stukken of keuzes onduidelijk zijn. Tevens wordt verwacht dat een GMR-lid beleid/reacties/antwoorden weegt vanuit de eigen verantwoordelijkheid en daarbij het belang van de scholen, het personeel en de leerlingen voor ogen heeft.

Profielchets GMR lid: dagelijks bestuur (specifiek)

- Beschikken over goede communicatieve eigenschappen
- Bindend kunnen opereren binnen de GMR
- Bindend kunnen opereren naar andere geledingen binnen CBO Meilân
- Zowel voor ouders als personeel een gemakkelijk aanspreekpunt vormen
- Zicht hebben (verwerven) over de organisatorische inrichting van CBO Meilân waaronder taakverdeling, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
- Kennis hebben van toepassing en reikwijdte van digitale communicatiemiddelen i.v.m. de informatieverstrekking en communicatie met de achterban en het College van Bestuur.

Specifieke deelterreinen (indien gewenst):

Onderwijs en Kwaliteitszorg:

- Beschikken over kennis van het Primair Onderwijs
- Affiniteit hebben met personeels- en kwaliteitszorg

Financiën:

Affiniteit hebben met financiën/beschikken over expertise op het gebied van financiën bij voorkeur in de non-profit sector. Beoordelen van begrotingen en jaarrekeningen.