

Protocol gebruik van Internet en Sociale Media



Aanpassing: 17 mei 2016: protocol gebruik internet en sociale media

Besproken in kenniskring ICT

Besproken in directeurenoverleg: 7 juni 2016

Alle aanpassingen zijn verwerkt daarna voorgelegd aan GMR

GMR instemming: 23 januari 2017

CvB vaststelling : 30 januari 2017

Was onderdeel van het veiligheidsbeleid op schoolniveau, wordt onderdeel van het veiligheidsbeleid op bovenschools niveau

Inleiding

De scholen van CBO Meilân

Willen dat de leerlingen leren in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor hem/haarzelf en anderen'.

Het gebruik van het internet en sociale media als informatie- en communicatiemiddel is noodzakelijk voor het functioneren in de huidige maatschappij. Daarbij moeten de leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen.

Sociale media zoals Twitter, Instagram, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen bijdragen aan een positief imago van onze school. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) positief bent over de school en betrokkenen. Om deze reden moet bewust met sociale media worden omgegaan.

Essentieel is dat gebruikers van sociale media fatsoensnormen, de identiteit en doelstellingen van CBO Meilân in acht houden, de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De school vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord zullen omgaan met sociale media en heeft dit protocol opgesteld om een ieder die bij de school betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

Wij stimuleren verantwoord gedrag en/of gebruik zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school zal personeel en leerlingen stimuleren op gewenst gedrag en gewenst gebruik van internet en sociale media. Ongewenst en onverantwoord gebruik en gedrag wordt bestraft. Onverantwoord gedrag en/of gebruik is gedrag en/of gebruik tegenstrijdig aan de doelstelling en identiteit van de school. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan illegale toepassingen van bestanden, godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, pornografische toepassingen, zinloos tijdverdrijf en /of andere toepassingen die strijdig zijn met de wet of als onethisch te karakteriseren zijn. Zowel het personeel als de leerlingen (ouders) dienen zich te houden aan afspraken hierover zoals verwoord in dit document.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van onze schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders en mensen die op één of andere manier betrokken zijn bij onze school.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé. Cyberpesten valt binnen deze richtlijnen.

Uitgangspunten

- De school onderkent het belang van het gebruik van internet en sociale media.
- De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot informatie op internet en het gebruik van sociale media te begeleiden.
- De school probeert binnen haar mogelijkheden te voorkomen dat ongewenste uitingen op school voor komen.
- De ouders hebben als opvoeder(s) hierin ook een rol en de verantwoordelijkheid voor het gebruik internet en sociale media is tussen ouders en de school gedeeld.
- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de school en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
- Dit protocol dient de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders te stimuleren tot verantwoord gedrag maar indien nodig ook tegen zichzelf en anderen te beschermen.
- Leerlingen hebben een eigen verantwoordelijkheid binnen de door de school gestelde kaders. De school ziet erop toe dat leerlingen verantwoord gebruik maken van informatie en communicatiemiddelen. Leerlingen worden na uitleg over verantwoord gebruik hierover geacht deze afspraken te respecteren en zich hieraan te conformeren. Ongewenst en/of onverantwoord gebruik wordt bestraft.

Afspraken voor leerlingen

Internet

1. Het is toegestaan tijd op de computer te besteden aan zaken die verband houden of te maken hebben met het onderwijs of de school.
2. Buiten schooltijd zijn de computers toegankelijk met toestemming van personeel.
3. Bij surfen op internet wordt niet bewust gezocht op zoekwoorden die te maken hebben met grof taalgebruik, agressie, seks, discriminatie.
4. Leerlingen mogen printen wat noodzakelijk is en met toestemming van het personeel.
5. Leerlingen mogen downloaden wat noodzakelijk is en met toestemming van het personeel.
6. Leerlingen bezoeken websites waarvoor ingelogd moet worden alleen met toestemming van het personeel.
7. Voor iedereen geldt dat het niet is toegestaan om persoonlijke informatie zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, wachtwoorden en pincodes te geven via internet en/of e-mail. Iedereen draagt er zorg voor dat alle persoonlijke informatie zoals nicknames, e-mailadressen, inlognamen en wachtwoorden verwijderd worden als wordt gestopt met werken op de computer.
8. Leerlingen worden geacht meteen een personeelslid in te lichten als ze informatie tegenkomen waardoor ze zich niet prettig voelen of waarvan ze weten dat dat niet hoort. Leerlingen worden ook geacht personeel hierover in te lichten

E-mail

1. Leerlingen krijgen een e-mailadres van de school. Voordat een e-mailadres voor de leerlingen in gebruik wordt gegeven, wordt de ouders/verzorgers gevraagd akkoord te gaan met het aanmaken van een mailbox met bijbehorend emailadres.
2. Het is alleen toegestaan e-mailberichten te sturen die verband houden met het onderwijs of de school.
3. Iedereen wordt geacht nooit e-mail op te stellen, te verzenden of te beantwoorden waarbij men zich niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan men weet dat dat niet hoort.
4. Het is niet toegestaan om via e-mail persoonlijke informatie en/of foto's van zichzelf of van anderen te versturen zonder toestemming van de leraar.
5. Leerlingen mogen slechts downloaden wat echt noodzakelijk is en slechts met toestemming van het personeel.

Afspraken gebruikers

1. Leerlingen en medewerkers (klas-gerelateerd) is toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media met toestemming van de leerkracht.
2. Het is toegestaan om kennis en informatie over school, medewerkers en leerlingen te delen , mits dit geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto, film en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situatie op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten tenzij degene die afgebeeld of hoorbaar zijn hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
6. Het is medewerkers niet toegestaan om met een privéaccount "vrienden" te worden met leerlingen op social media.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) Als fatsoensnormen worden overschreden dan neemt de school passende maatregelen

Specifiek voor werknemers tijdens werksituaties.

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school of CBO Meilân. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school of CBO Meilân dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de school of CBO Meilân.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

Specifiek voor werknemer tijdens privésituaties.

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werkgerelateerde onderwerpen te publiceren mits dit geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school en/of CBO Meilân niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen welke in strijd zijn met de missie en visie van CBO Meilân en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker over de school of CBO Meilân publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de school of CBO Meilân.

SCHOOLWEBSITE

Op de schoolwebsite wordt mogelijk informatie over/van leerlingen geplaatst. Er zal geen publicatie van gegevens op de schoolwebsite plaatsvinden van tot individuele leerlingen herleidbare informatie zonder toestemming van de betrokken ouders/verzorgers en/of leerlingen. De ouders/verzorgers en/of leerlingen moeten in de gelegenheid worden gesteld toestemming te verlenen voor publicatie van deze gegevens. De school verzamelt de namen van personen die geen toestemming verlenen zodat voorkomen kan worden dat eventuele gegevens op de website van de school terechtkomen.

MOBIELE TELEFOONS, SMARTPHONES EN OVERIGE INFORMATIE- EN COMMUNICATIEMIDDELEN DOOR LEERLINGEN

Mobiele telefoons (waaronder smartphones met of zonder camerafunctie danwel andere functies zoals internet), danwel andere informatie- en communicatiemiddelen mogen in en om de school gebruikt worden wanneer de leerkracht het gebruik toestaat. Bedoeling is dat het toestel functioneel ingezet wordt voor onderwijsactiviteiten. Dit geldt ook tijdens schoolactiviteiten die elders plaatsvinden.

Het maken van opnamen (geluid, video, foto's en dergelijke) is zowel in en om de school als tijdens schoolactiviteiten elders te allen tijde verboden, tenzij met schriftelijke toestemming van de directie.

Sancties en gevolgen bij:

Mogelijke sancties zijn het tijdelijk verbieden om gebruik te maken van informatie en communicatiemiddelen.

Ook het opstellen van een contract (waarin vastgelegd wordt wat wel en wat niet mag en de gevolgen bij overtreding), en schorsing en verwijdering kunnen een sanctie zijn. Ouders/verzorgers zullen geïnformeerd worden over eventuele sancties / getroffen maatregelen.

De school kan overwegen om de afspraken met leerlingen schriftelijk vast te leggen en te laten ondertekenen door leerlingen: leerlingen laten dan zien dat ze het eens zijn met de regels en kunnen er beter op aan gesproken worden.

E-mail

1. Een e-mailadres wordt (na overeenstemmend overleg met de directie) onmiddellijk voor een redelijke termijn te bepalen door de directie uit de bestandenlijst verwijderd, wanneer wordt vastgesteld dat er:

- a. onwettige activiteiten mee gepleegd worden;
- b. sprake is van onverantwoord gebruik;

c. gepest wordt;

2. De betrokken gebruiker (c.q. ouders/verzorgers van) wordt daarvan in kennisgesteld door de directie. Tevens wordt daarbij aangegeven waarom het emailadres wordt verwijderd.
3. De gebruiker van een emailadres krijgt bij minder ernstig misbruik een waarschuwing. Ouder(s)/voogd(en)/verzorger(s) worden daarvan zo spoedig mogelijk in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven wat de reden van deze berisping is.

Sociale media:

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien het College van Bestuur van CBO Meilân de wijze van communiceren door een medewerker(s) als “grensoverschrijdend” kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900-1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers tot rechtspositionele maatregelen opgenomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
4. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
6. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door CBO Meilân aangifte bij de politie worden gedaan.

Mobiele telefoons

Als geconstateerd wordt dat een leerling in overtreding is, gelden de volgende afspraken:

1. Bij een eerste overtreding wordt het apparaat tot het einde van de dag in bewaring genomen.
2. Bij een tweede overtreding wordt het apparaat langer in bewaring genomen. De ouders worden op de hoogte gesteld. De school vindt het de verantwoordelijkheid van de leerling dat hij/ zij zich aan de schoolregels houdt, zeker als het bezit van met name een mobiele telefoon belangrijk is voor communicatie met thuis.
3. Bij een derde en volgende overtreding wordt het apparaat voor een nog langere periode te bepalen door de directie in bewaring genomen.

In bewaring nemen:

- een apparaat dat in bewaring wordt genomen moet in het bijzijn van de leerling worden gecontroleerd op beschadigingen en correcte werking, en vervolgens worden uitgezet; Ouders kunnen in bijzondere gevallen via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) bereiken dan wel een bericht doorgeven.

Tot slot

Van iedereen wordt verwacht dat zij zich houden aan deze afspraken en regels. Leerlingen zullen gewezen worden op het juiste gebruik van bijvoorbeeld internet en sociale media en de mogelijke gevolgen die verkeerd gebruik kan hebben. Hierbij is een belangrijke taak weggelegd voor het personeel die bewust gebruik en goed gedrag stimuleert. Binnen de onderwijsprogramma's op de scholen is er regelmatig tijd en ruimte voor mediawijsheid, 21^e eeuwse vaardigheden en programmeren.