

Managementstatuut

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit managementstatuut statuut wordt verstaan onder:

Stichting	: CBO Meilân, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in de gemeenten Lemsterland, Skarsterlân en de plaats Heerenveen
College van Bestuur	: het orgaan belast met het besturen van de Stichting, tevens bevoegd gezag in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs;
Directeurenoverleg	: het team van de directeuren van Stichting onder leiding van het College van Bestuur;
Directeur	: de schooldirecteur als bedoeld in artikel 29 van de Wet op het primair onderwijs die, onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, integraal verantwoordelijk is voor het leiden van de school;
Strategisch beleidsplan	: het meerjaren strategisch en kaderstellend beleidsplan van de stichting en daarmee richtinggevend voor de schoolplannen; het meerjaren strategisch beleid geeft de hoofdlijnen weer van het bestuursbeleid en de strategische keuzes voor de komende drie tot vijf jaar.
Schoolplan	: meerjarig strategisch plan op schoolniveau dat een schooleigen invulling vormt van het meerjarig strategisch beleidsplan op stichtingsniveau voor de komende vier jaar;
Mandateren	: het door en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur opdragen van bepaalde taken en bevoegdheden aan de directeur of het managementteam;

Vaststelling en wijziging managementstatuut

Artikel 2

1. Dit statuut is gebaseerd op artikel 18 van de statuten van CBO Meilân.
2. Vaststelling of wijziging/herziening van het managementstatuut geschiedt door het College van Bestuur na overleg met het directeurenoverleg **en goedkeuring door de Raad van Toezicht** en onverlet de bepalingen met betrekking tot de medezeggenschap.
3. Het managementstatuut heeft een werkingsduur van twee jaar. Tijdig, dat wil zeggen ten minste drie maanden voor de expiratiedatum, zal worden bezien of wijziging/herziening nodig of gewenst is. Is wijziging niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor eenzelfde periode verlengd.
4. Indien gedurende het overleg over wijziging/herziening de termijn van twee jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe reglement is vastgesteld.
5. Het College van Bestuur kan, mede op voorstel van het directeurenoverleg, ook tussentijds tot wijziging/herziening overgaan.

Taakverdeling

Artikel 3

1. Het College van Bestuur oefent al de hem bij wet en statuten toegekende taken uit, onverminderd hetgeen verder in dit artikel is bepaald.
2. Het directeurenoverleg ondersteunt het College van Bestuur bij het initiëren, ontwikkelen en uitvoeren van beleid op stichtingsniveau.
3. De directeuren oefenen de bij dit managementstatuut opgedragen taken en overgedragen bevoegdheden uit namens en, voor wat betreft de opgedragen taken, conform mandaatbesluit, onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
4. Het College van Bestuur kan het directeurenoverleg en de directeuren nadere aanwijzingen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
5. Het College van Bestuur kan de opgedragen taken en overgedragen bevoegdheden aan de directeur van de school te allen tijde ongedaan maken.

Het College van Bestuur

Artikel 4

1. Het College van Bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering en voor de realisering van de doelstellingen van de stichting.
2. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling van het strategisch beleidsplan en de daarop gebaseerde jaarplannen en deelbeleidsplannen
3. Het College van Bestuur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren en met de personeelsleden van het bestuursbureau.

Directeurenoverleg

Artikel 5

1. Het directeurenoverleg wordt gevormd door de directeuren van de scholen onder leiding van het College van Bestuur.
2. De directeuren zijn medeverantwoordelijk voor het initiëren, ontwikkelen en voorbereiden van het beleid op stichtingsniveau en leveren hieraan een bijdrage door participatie in daartoe ingestelde werkgroepen.
3. Het directeurenoverleg vergadert eenmaal per drie weken volgens een vooraf vastgesteld rooster.
4. In het directeurenoverleg vindt afstemming plaats van die zaken die van belang zijn voor een goede uitvoering van het beleid op stichtingsniveau. Tevens wordt de dagelijkse gang van zaken besproken, ervaringen uitgewisseld en het vastgestelde en uitgevoerde beleid geëvalueerd..

Taken en bevoegdheden van de schooldirecteur

Artikel 6

1. De directeur geeft leiding aan de school en de schoolontwikkeling en is belast met de uitwerking en implementatie van het stichtingsbeleid op schoolniveau.
2. De directeur stelt ter realisering van het beleid op schoolniveau een schoolplan op dat goedkeuring van het College van Bestuur behoeft.
3. Het schoolplan bevat in elk geval de volgende beleidsterreinen: identiteit, onderwijs, personeelsbeleid, materieel (huisvesting en financiën) en kwaliteitszorg.
4. De directeur maakt jaarlijks een voortgangsrapportage en een planning voor het volgende cursusjaar op basis van het schoolplan. Er worden in dat document resultaatafspraken gemaakt tussen de directeur van de school en het College van Bestuur. Daarop wordt de schooldirecteur aangesproken door het College van Bestuur.
5. De directeur is op de in de artikelen 7 t/m 11 genoemde terreinen eerst en vooral verantwoordelijk voor de daar niet-limitatief opgesomde onderwerpen, hetgeen onverlet laat de overige taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die bij de functie behoren en uit de aard van de functie van directeur voortvloeien ook uitgevoerd dienen te worden.

Identiteit

Artikel 7

1. De directeur is verantwoordelijk voor de bewaking van de levensbeschouwelijke identiteit van de school.
2. De directeur geeft mede vorm en inhoud aan de levensbeschouwelijke aspecten van de school, een en ander in overeenstemming met de grondslag zoals geformuleerd in de statuten **en na/in overleg met de klankbordgroep van ouders**
3. De directeur is daarnaast verantwoordelijk, op basis van de visie en missie op stichtingsniveau, voor de ontwikkeling van de eigen, schoolspecifieke identiteit.

Onderwijs

Artikel 8

1. De directeur draagt zorg voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijsconcept en het onderwijskundig beleid binnen de op stichtingsniveau vastgestelde kaders.
2. De directeur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en verantwoordelijk voor de keuze van het leerstofaanbod, de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van zorgleerlingen.
3. De directeur kan het College van Bestuur voorstellen een leerling te schorsen en een procedure tot verwijdering te starten / is bevoegd tot het schorsen van een leerling en kan het College van Bestuur voorstellen een procedure tot verwijdering van een leerling te starten.

Personeelsbeleid

Artikel 9

1. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid binnen de, op stichtingsniveau vastgestelde, kaders en beleid.
2. De directeur stelt jaarlijks **in samenwerking met het bestuursbureau** de benodigde kwalitatieve en kwantitatieve formatie vast en draagt zelf zorg voor het opstellen van het formatieplan op schoolniveau. Het formatieplan behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur.

3. De directeur voert **functionerings- en beoordelingsgesprekken** (de gesprekkencyclus) met het personeel van de school conform de, op stichtingniveau gemaakte, afspraken.
4. De directeur geeft uitvoering aan en is verantwoordelijk voor het scholingsbeleid binnen het op stichtingniveau daarover geformuleerde beleid.
5. De directeur is op schoolniveau verantwoordelijk voor de uitvoering van het taakbeleid en het arbeidsomstandigheden beleid binnen het op stichtingsniveau vastgestelde beleid.

Materieel

Artikel 10

1. Het College van Bestuur stelt de directeuren in het directeurenoverleg in de gelegenheid advies uit te brengen over de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau enerzijds en de criteria die worden toegepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen anderzijds.
2. Met inachtneming van de afspraken in het directeurenoverleg draagt de directeur zorg voor de opstelling van de schoolbegroting waarbij hij wordt ondersteund vanuit het bestuursbureau. De schoolbegroting behoeft de goedkeuring van het college van Bestuur.
3. De directeur is bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de bedragen van de door het College van Bestuur vastgestelde begroting.
4. De directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer en onderhoud van het schoolgebouw.

Communicatie

Artikel 11

1. De directeur draagt zorg voor het opstellen en vaststellen van de schoolgids binnen de op stichtingsniveau vastgestelde beleidskaders. De schoolgids behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur.
2. De directeur draagt zorg voor het organiseren van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie op schoolniveau, waarbij de klankbordgroep van ouders het eerste aanspreekpunt vormt.
3. De directeur draagt er zorg voor dat de ouders/verzorgers regelmatig op de hoogte worden gesteld van de ontwikkelingen op school en van de vorderingen van de leerlingen.

Overleg

Artikel 12

De schooldirecteur voert namens het College van Bestuur het overleg met (een geleding van) de medezeggenschapsraad met betrekking tot het schoolspecifieke beleid, tenzij naar het oordeel van het College van Bestuur zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De medezeggenschapsraad wordt hiervan terstond door het College van Bestuur op de hoogte gesteld.

Rapportage en verantwoording

Artikel 13

1. De directeur legt eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan het College van Bestuur over de invoering, uitvoering en resultaten op schoolniveau van het op stichtingsniveau vastgestelde en overeengekomen beleid.

2. De directeur stelt het College van Bestuur periodiek via managementrapportages schriftelijk op de hoogte van de ontwikkelingen en resultaten op de diverse deelterreinen zoals identiteit, kwaliteit en ouderbetrokkenheid/ouderparticipatie.
3. Format en frequentie van de managementrapportages worden in het directeurenoverleg vastgesteld.
4. De directeur legt o.a. verantwoording af aan het College van Bestuur middels een schooljaarverslag. Het schooljaarverslag van de school behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur. De MR van de school en het ouderpanel krijgen het onderwijskundig jaarverslag van de school. Het College van Bestuur maakt een gecomprimeerd onderwijskundig jaarverslag voor de Raad van Toezicht. De GMR krijgt het verslag ter informatie. Zowel de MR als GMR kunnen naar aanleiding van het onderwijskundig jaarverslag gebruik maken van hun adviesrecht.

Schorsing en vernietiging van besluiten

Artikel 14

1. Het College van Bestuur kan een besluit en/of maatregel van de schooldirecteur wegens strijdigheid met enig geldende regel en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
2. Het College van Bestuur kan een besluit of maatregel van de schooldirecteur schorsen, indien het besluit of de maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Indien het College van Bestuur niet binnen twee weken, vanaf de dag dat de schorsing is ingegaan, tot vernietiging overgaat vervalt de schorsing.

Slotbepaling

Artikel 15

1. Het managementstatuut treedt **voor het eerst** in werking op de dag volgend op de dag waarop het managementstatuut door het College van Bestuur is vastgesteld **en door de Raad van Toezicht is goedgekeurd**.
2. In gevallen waarin het managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen beslist het College van Bestuur.