

Communicatieplan GMR CBO-Meilân 2013

Inleiding

De GMR streeft een transparante en open werkwijze na. De GMR heeft de behoefte om te communiceren over haar werkzaamheden, adviezen en besluiten met belanghebbenden en geïnteresseerden. Ook in het medezeggenschapsstatuut, MR reglement, GMR reglement en huishoudelijk reglement zijn artikelen opgenomen over de communicatie vanuit de GMR. Om aan te geven hoe de GMR hier invulling aan geeft, heeft de GMR dit communicatieplan opgesteld. Met de activiteiten genoemd in dit plan wil de GMR aangeven op welke wijze en met welke middelen zij communiceert met het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraden, de schoolleiding, personeel en ouders.

Doelstelling

De GMR tracht via de activiteiten uit dit plan de volgende communicatiedoelen te behalen:

- Verantwoording afleggen;
- Gesprekspartner zijn voor CvB;
- Informeren van MR-en;
- Gesprekspartner zijn voor MR-en;
- Informeren van ouders en personeel.

Communicatie GMR Intern

De communicatie met het bevoegd gezag verloopt via de voorzitter van het College van Bestuur. Vergaderstukken worden door de secretaris doorgestuurd naar de leden van de GMR. GMR-leden mailen hun vragen over de stukken vóór een afgesproken datum naar de secretaris. Na bespreking en discussie in de vergadering ontvangt het College van Bestuur via de secretaris de resterende vragen van de GMR. Het CvB kan schriftelijke reageren op deze

vragen. Tijdens de daaropvolgende vergadering kunnen aanvullende vragen worden gesteld en discussie worden gevoerd. Het stellen van de schriftelijke vragen en beantwoorden van het CvB gaat via een vast format.

De secretaris zorgt voor verspreiding van informatie naar de GMR-leden en informatie-uitwisseling tussen GMR en CvB.

Eenmaal per jaar zal een lid van de raad van toezicht een GMR vergadering bijwonen.

Alle GMR vergaderingen zijn openbaar, belangstellenden worden van harte uitgenodigd om als toehoorder aan te schuiven. Belangstellenden wordt verzocht zich van te voren te melden bij de secretaris. Ouders en personeel kunnen onderwerpen aandragen om in de GMR vergadering te agenderen.

Communicatie van GMR naar achterban

Ouders en personeel kunnen op de website van CBO Meilân via het tabblad medezeggenschap op de hoogte blijven van de werkzaamheden van de GMR. Het jaarrooster van de vergaderingen, de agenda's van de vergaderingen en vastgestelde notulen zijn via de website beschikbaar.

Naast de informatie op de website kunnen medezeggenschapsraden (MR) voor vragen en informatie contact zoeken met hun GMR contactpersoon. Elke MR heeft twee contactpersonen binnen GMR. Een contactpersoon vanuit de oudergeleding en een vanuit de personeelsgeleding. Dat zijn de GMR-leden die vanuit het betreffende cluster in de GMR zijn gekozen. Het initiatief tot contact kan vanuit de MR of GMR komen en kan in principe op elk gewenst moment plaatsvinden. De contactgegevens van de GMR-leden staan op de website van CBO-Meilân.

Verder verzendt de GMR vier keer per jaar een nieuwsbrief naar de MR'en. Deze nieuwsbrief heeft als doel om MR'en een korte toelichting te geven op de discussies die in de afgelopen GMR-vergaderingen aan de orde zijn geweest.

De voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad belegt ten minste eenmaal per jaar een bespreking over de actuele onderwerpen en ter evaluatie van de werkwijze met de voorzitters van de MR-en.

Jaarverslag

Jaarlijks stelt de GMR een jaarverslag op. De secretaris stelt een concept jaarverslag op. Na bespreking en vaststelling in de GMR wordt het jaarverslag op de website geplaatst en gemaïld naar MR'en, schoolleiding en bestuur.

Afspraken

1. Op de website van CBO Meilân is ruimte gemaakt voor de GMR. Op die plek worden de agenda en notulen gepubliceerd. Deze site is algemeen toegankelijk. Via nieuwsbrieven zal hier regelmatig naar worden verwezen.
2. De websites van de afzonderlijke scholen nemen een link op naar het GMR-deel op de website.
3. In de schoolniewsbrieven wordt er structureel verwezen naar de website voor GMR aangelegenheden.
4. Het e-mailadres gmr.cbomeilan@gmail.com is aangemaakt en de secretaris heeft toegang tot dit mailadres.

Planning en taken

Wat	Wie	Toelichting	Wanneer
Agenda	Secretaris	Op de website	Voor iedere GMR-vergadering
Jaarplanning	Secretaris	Op de website	Januari 2014
Jaarverslag	Secretaris/GMR	Na vaststelling op de website en per mail naar de MR/schoolleiding/CvB	Maart 2014
Nieuwsbrief	Voorzitter	Per mail naar de MR - highlights van de afgelopen vergaderingen - nieuwsberichten zoals bijv. verkiezingen	Maart, juni, september, december 2013
Notulen	Secretaris	Op de website, na goedkeuring tijdens vergadering	Na afloop van de eerstvolgende GMR-vergadering