

## NOTULEN GMR

Datum: Dinsdag 20 december 2016  
Aanvang: 19.30 uur  
Locatie: Het Haskerfjild, Elias Annes Borgerstraat 29 8501 NC JOURE

Aanwezig: Sjoerd Seffinga (CvB)  
Minke Visser  
Karien Dijk (voorzitter)  
Sylvia van der Molen (secretaris)  
Margriet ter Horst  
Eddy Libbenga

Afwezig mk: Elly Vegt  
Christiaan Visser

---

### 1. **Opening en vaststellen agenda**

Voorzitter opent de vergadering en heet een ieder welkom. Sylvia leest een "kerstwens" voor uit Trefwoord.

### 2. **Ingekomen stukken**

Mededeling van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Noord Oostpolder voor het aanstellen van een nieuwe bestuurder.  
Bevestiging verlenging Partnerschap CNV

### 3. **Notulen d.d. 24november 2016**

Mailadres van [gmr@meilân.nl](mailto:gmr@meilân.nl) is weer actief. Secretaris zorgt ervoor dat GMR leden gebruik kunnen maken van sharepoint van office 365. De oudergeleding ontvangt instructies voor gebruik van sharepoint.

**5a.** Voorzitter heeft contact gehad met voorzitter CvB. Zij hebben afspraken gemaakt over invulling van formele besluitvorming en communicatie. De vergaderstukken worden (weer) genummerd en voorzien van voorblad. CvB voorziet in voorblad. Secretaris verzorgt nummering. Voorblad wordt uitgebreid met besluitvorming.

Na vergadering stuurt Secretaris concept door naar managementassistente i.v.m. bestuursvergaderingen en vervolgen van afspraken. Notulen worden pas goedkeuring ter vergadering op de website geplaatst.

Notulen worden vastgesteld.

#### 4. Ter bespreking

##### a. Begroting en meerjarenbegroting 2017 – 2020 (zie bijlage)

Het begrotingsboekje is gemaakt door Helder en Onderwijs Bureau Meppel. Het rapport wordt doorgelopen en vragen beantwoord. O.a. over: tot stand komend van de bovenscholse begroting t.o.v. schoolbegroting, salariskosten en , personeelskosten (payroll), vervanging, taalklas de Akker (1 dag in de week), , onderhoud scholen, de 2 Fte voor passend onderwijs, inzet gelden passend onderwijs, kosten medezeggenschap, Friese lessen, muziekonderwijs.

De scholen moeten kunnen aantonen dat het geld goed besteed wordt aan passend onderwijs.

Gemiddeld draait Meilân in de plus. Teert iets in op reserves, maar om te investeren, maar houdt rekening met toekomstige kosten.

Leerlingaantallen: de komende jaren houdt Meilân rekening met leerlingdaling.

In de balansorganisatie, blz. 14 is een foutje geslopen. Deze fout is weer hersteld.

Laatste bijlage is in overeenstemming.

Helder moet voor 1 juli de jaarrekening opstellen. Meilân is geen klant meer van Helder. De prioriteit ligt niet meer bij Helder.

Begroting goed opgebouwd stuk met minder detailniveau.

GMR zou komend jaar graag inzicht krijgen hoe de gelden van passend onderwijs op de scholen worden ingezet en hoe dit bijdraagt aan de doelstelling van passend onderwijs. GMR adviseert positief.

##### b. Begroting GMR

Begroting GMR is akkoord. De ruime verdeling over drie posten geeft ruimte voor eigen invulling. Bijvoorbeeld: Partnerschap CNV, loonkosten, reiskosten, cursus CNV, spreker voor de GMR/MR avond.

##### c. Mededelingen CvB

- De sollicitatie van de nieuwe directeur Oosterzee en Echtenerbrug lijkt deze week te worden afgerond.
- Elly Bergsma vervult de vacature voor financiële medewerker.
- De nieuwbouw van CBS de Akker gaat voorspoedig. De nieuwbouw wordt 17 februari opgeleverd. Er kan 1 maart gestart worden in het gebouw. Het budget is met minimaal bedrag overschreden.
- Er zijn 3 leerkrachten met Edukans voor het project World Teacher naar Afrika geweest. Binnenkort geven ze een presentatie.
- Het Terkaple – Terherne besluit moet nog in de Gemeente plaatsvinden.
- Er is een gesprek geweest met de Rabobank m.b.t. het Treasury beleid te actualiseren.
- Er is met de gemeente Heerenveen gesproken over onderwijshuisvesting en leerlingprognose.
- Komend jaar wordt er een traject ontwikkeljaar voor IB-ers opgestart.
- Kenniskringen en Onderwijscafé  
1<sup>e</sup> café had als onderwerp Ouderbetrokkenheid. Dit was een 1<sup>e</sup> activiteit van de Kenniskring TOOSC. Ouders van GMR worden hierbij betrokken. Komend jaar staan ongeveer 7 cafés gepland. Volgende gaat over Ingenium. Kenniskringen komen uitgebreid op een volgende vergadering terug.
- Er is een overgang gemaakt naar nieuwe accountant.

**d. Stand van zaken vacatures (bijlage tijdpad)**

Er zijn geen reacties op de vacatures. GMR staat positief tegenover nieuwe clusterindeling. Echter zijn consequenties niet goed te overzien. Wel is duidelijk dat gezien prognoses, de verschillen tussen de clusters in aantal leerlingen alleen maar zal oplopen. Verschil tussen kleinste en grootste cluster is nu al 240 leerlingen. GMR ziet dit als onwenselijk. Nieuwe clusterindeling geeft ook nieuwe mogelijkheden voor het vervullen van de vacatures binnen de GMR. Voorzitter CvB onderzoekt de consequenties van het voorstel en gaat deze met een jurist bespreken.

**e. Vergaderrooster 2017 (zie bijlage)**

Rooster wordt besproken. De locatie voor het 2<sup>e</sup> halfjaar nog even openlaten. De Hoeksteen kan toegevoegd worden als vergaderlocatie. De vergadering van 1 mei gaat niet door i.v.m. de meivakantie. Dit wordt donderdag 20 april 2017. Het agendapunt van donderdag 2 maart, vakantie-regeling verwijderen. De secretaris maakt een nieuw vergaderrooster.

**f. Nieuwsbrief**

27 oktober Raad van Toezicht. November evaluatievergadering. De secretaris past de punten aan en stuurt deze door aan Eddy. Eddy stuurt het vervolgens door als wordbestand.

**g. Vakantieregeling**

De regeling van 2017-2018 wordt besproken. De GMR gaat voor zoveel mogelijk eenduidigheid en uniformiteit van vakanties. GMR stemt in met voorgestelde vakantieregeling en spreekt de hoop uit dat wanneer scholen de marge-uren hebben, deze gebruikt worden voor 2 week meivakantie om zoveel mogelijk verschillen weg te werken.

**h. Klokkeluidersregeling**

Het is geen duidelijk stuk. Het is niet geschreven in de trant van Meilân en niet werkbaar voor de eigen stichting. Keuzes worden niet gemaakt. GMR mist ook de ouders in dit stuk. Hoe is de situatie als een ouder (bijv MR lid) klokkeluiders is? Daarnaast vraagt GMR zich af of de vertrouwenspersonen hiervan op de hoogte zijn en of die deskundigheid hebben hiervoor. De GMR zou naast een beleidsstuk ook graag een kort en bondige versie zien. Liefst op 1 A4. De secretaris koppelt dit terug naar CvB. Komt volgende vergadering terug met de antwoorden.

**5. Ter Besluitvorming**

Instemmingsaanvraag wijziging personeelsbeleid (in bezit)

Inleiding is duidelijk. Fase 2 en fase b zijn hetzelfde. CvB gaat dit aanpassen. GMR –P stemt in met wijziging personeelsbeleid.

**6. Eigen onderwerpen GMR**

**7. Rondvraag**

Volgende vergadering jaarverslag GMR. Secretaris kan daar wel wat hulp bij gebruiken. Met name tekstueel. Het verslag wordt doorgestuurd naar de voorzitter.

**8. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering en bedankt een ieder voor zijn inbreng.

De volgende vergadering is maandag 23 januari op De Spoarsiker te Echtenerbrug.

**Agenda volgende vergadering**

Jaarverslag GMR 2016

Advies m.b.t. begroting 2017 en meerjarenbegroting 2017 – 2020

Vorbereiding GMR – MR avond