

Datum: 26 september 2016
Aanvang: 19.30 uur
Locatie: Dr. Wumkesskoalle, Sluisdijk 25, JOURE

Aanwezig: Christiaan Visser
Minke Prinsen
Eddy Libbenga
Karien Dijk (voorzitter)
Elly Vegt (plv voorzitter)
Sylvia van der Molen
Pietie Abma (plv secretaris)
Margriet ter Horst
Eric Rietkerk (CvB)

1. Opening, vaststelling agenda en mededelingen

Karien opent de vergadering. Een speciaal welkom voor Christiaan Visser. Karien leest voor uit "in Gods werkplaats".

Mededelingen:

De informatiestroom van Ingenium (excellent leren) is niet goedgegaan. CvB geeft aan dat terecht is dat de GMR opmerkt dat zij hier in eerder stadium over geïnformeerd had moeten worden. De communicatie was vooral gericht op het snelle starten van het Ingenium. Door het ontbreken van de communicatie met de GMR, heeft de GMR hier zijn formele taak in de advisering vanuit de medezeggenschap niet kunnen vervullen. Voorzitter van CvB licht de plannen toe en deelt ter plekke informatie uit. Ook merkt de voorzitter CvB aan dat met name op de Hoeksteen en het Kompas ouders tijdens de ouderavonden opmerkingen hadden over missen van duidelijke informatie over het Ingenium. Er wordt nog informatie verspreid over het Ingenium als daar behoefte aan is aan ouders. De informatie van Ingenium is op de website van Meilân te lezen. In het voorjaar van 2017 komt er een evaluatie van Ingenium.

Voor goede communicatie en afstemming tussen GMR van CvB gaan voorzitters een aantal keer per jaar met elkaar in overleg.

Ingekomen stuk: Brief van Onderwijs Inspectie. Inspectie kondigt mogelijke inspectie aan tussen 01-02-2017 – 01-08-2017. Deze inspectie heeft betrekking op "Psychosociale Arbeidsbelasting Agressie 2016". In geval van inspectie kan de GMR bevestigd worden.

De oudergeleding van de GMR heeft een uitnodiging ontvangen van Ouders & Onderwijs voor een groepsgebesprek over de toekomstplannen over het onderwijs. Onderwijs 2032. Voorzitter van de GMR gaat 27 september naar dit groepsgebesprek.

2. Notulen GMR vergadering d.d. 30 juni 2016:

De notulen zijn onveranderd goedgekeurd.

3. Ter Bespreking:

a) Kennismaking nieuwe leden

Voorstelronde door en aan Christiaan Visser. Christiaan is door de directeur van de Arke in Lemmer gevraagd of de GMR iets zou zijn voor hem. Christiaan zou de vacature van oudergeleding van cluster 2 voor de scholen de Arke en 't Haskerfjild kunnen vervullen. Hij is vanavond ter kennismaking en kan later besluiten de vacature in te vullen.

b) Stand van zaken vacatures

In cluster 3 hebben voor de zomer verkiezingen plaatsgevonden. Ten gevolge hiervan stopte Sylvia van der Molen als GMR omdat Ilse Boersma gekozen was en benoemd. Echter heeft zich net voor de zomervakantie en in de zomer een ontwikkeling voorgedaan. Ilse Boersma heeft onverwacht een leidinggevende functie betrokken binnen CBO Meilan. Daarom heeft zij zich terug getrokken als GMR lid. Aangezien Sylvia van der Molen als 2^e kandidaat gekozen is in de verkiezingen, is zij gevraagd om de nieuwe ontstane vacature op te vullen. Sylvia heeft na een periode van overweging besloten de vacature op te vullen en opnieuw toe te treden.

CvB heeft een mail gestuurd naar betrokken schooldirecteuren van de clusters 2, 3 en 5 om nieuwe leden te werven. Tot op heden heeft dit nog niet voldoende opgeleverd. Het advies is om de ouders en leerkrachten persoonlijk te benaderen.

Pietie stopt om privacy redenen met de GMR. Voor de opvolging van Pietie moet een verkiezing worden uitgezet. Sylvia gaat dit met behulp van Minke doen.

Christiaan Visser kan zitting nemen in de GMR als hij hier na de kennismaking interesse in heeft. Betrokken MR-en van het betreffende scholen worden hierover geïnformeerd.

c) Protocol gebruik van internet en social media.

CvB licht toe dat er meer behoefte is aan een overkoepelend stichtingsbeleid ipv schoolspecifiek beleid. Een schoolspecifiek beleid is gebruikt als kapstok voor dit stuk, is besproken in het directie overleg en hier is overeenstemming over.

De GMR is blij met een overkoepelend beleid maar heeft vele opmerking over het protocol. Het ademt niet de tijdgeest uit van de huidige tijd. De inleiding van het protocol is positief. Over het algemeen worden de ouders in het stuk onderbelicht. De verantwoordelijkheid van de ouders komt weinig voor in het stuk. Er wordt getwijfeld aan de haalbaarheid en wenselijkheid van aantal punten. Bijv.

Leerkrachten zijn niet met priveaccount bevriend met leerlingen. Maar ook geen zus, die een collega van je is. Ook geen nichtje/neefje die op een andere school zit. Zijn familierelaties wel helemaal uit te sluiten? De alinea over de mobiele telefoon is niet meer van deze tijd. Ook de zin "downloaden door de leerlingen" is overbodig. De leerlingen kunnen op school niet downloaden. Het schoolsysteem laat dit niet toe. CvB geeft aan dat het protocol altijd achter loopt in tijd vanwege de snelle ontwikkelingen op dit gebied.

Iedereen stuurt zijn opmerkingen wat betreft het stuk aan Karien door. Vraag van CvB is of stuk herschreven moet worden of dat het met wijzigingen ook kan rekenen op een positief advies van GMR. Afwachten wat de opmerkingen van GMR leden

opleveren. GMR lijkt nu gericht op herschreven stuk. In dat geval komt het stuk gewijzigd terug ter bespreking op de agenda, maar gaat dit wel langer duren.

d) Update website

De wijzigingen in het GMR communicatieplan updaten (Karien en Elly pakken dit op.)

Actuele agenda op de site kan eraf wanneer de notulen er zijn.

Alle verslagen, ouder dan 2 jaar, verwijderen.

De clusternamen nog aanpassen.

De privémail van voorzitter GMR wordt gelinkt aan de mail van Meilân. Dit voorstel kan doorgevoerd worden.

4. Ter besluitvorming:

a) Privacyreglement verwerking gegevens leerlingen personeel (bijlage 140 aangepaste versie)

Personeelsgeleding én oudergeleding stemmen in met dit voorgenomen besluit.

b) Functieboek (bijlage 146)

Personeel stemt in met dit voorgenomen besluit. Met de toevoeging dat de namen die herleidbaar zijn, van het personeel er uit worden gehaald.

5. Agendapunten volgende vergadering:

- Raad van Toezicht
- Opnieuw vaststellen: voorzitter en secretaris
- Voorbereiden jaarlijks overleg met de RvT. GMR maakt graag kennis met alle leden van RvT omdat bij de GMR niet alle leden bekend zijn. Voorzitter GMR neemt contact op met voorzitter RvT voor afstemming over datum en uitnodigen van hele RvT.

6. Rondvraag:

- Hoe zit het met de invulling van het stafbureau, wanneer kan GMR hier een voorstel van tegemoet zien? Voorzitter GMR neemt dit met voorzitter CvB op.
- Vanwege vertrek van Pietie als GMR lid is er een nieuwe secretaris nodig. Sylvia neemt deze taak, eventueel tijdelijk, op zich.
- Lijstje maken met de contactgegevens GMR-leden. Sylvia, als nieuwe secretaris, gaat dit afhandelen.
- Er wordt voorstel gedaan om datum van de vergadering in oktober te wijzigen: 27 oktober ipv 26 oktober. Iedereen geeft bij Sylvia aan wat hier de mogelijkheden voor zijn. Sylvia kijkt naar locatie.

7. Sluiting:

Voorzitter sluit de vergadering en bedankt een ieder voor zijn inbreng.